

REFERENTIEL DE COMPETENCES

DOMAINE :

ECRIRE

Niveaux :

1. Produire des mots récurrents dans l'espace du support écrit
2. Produire des phrases simples dans un environnement quotidien
3. Rédiger des textes courts respectant le registre de langage et les règles d'orthographe et de grammaire

Avec le soutien de



Avec le soutien de la
 Loterie Romande
www.entraide.ch



Table des matières

Conseil d'utilisation du référentiel Communiquer, Lire et Ecrire.....	3
Liste des abréviations.....	5
Synoptique.....	6
Niveau 1.....	7
Séquence 1.....	8
Séquence 2.....	9
Séquence 3.....	10
Séquence 4.....	11
Séquence 5.....	12
Séquence 6.....	13
Validation.....	14
Niveau 2.....	15
Séquence 1.....	16
Séquence 2.....	17
Séquence 3.....	18
Séquence 4.....	19
Séquence 5.....	20
Validation.....	21
Niveau 3.....	22
Séquence 1.....	23
Séquence 2.....	24
Séquence 3.....	25
Séquence 4.....	26
Séquence 5.....	27
Validation.....	28

Conseils d'utilisation des référentiels Communiquer, Lire, Ecrire

Il est conseillé de lire le préambule général des référentiels de compétences en formation de base. Il peut être téléchargé du site internet www.c9fba.ch.

Ce référentiel décrit **les compétences nécessaires à la maîtrise des domaines Communiquer, Lire et Ecrire** en langue française et s'adresse à un public adulte en formation de base.

Par le terme Communiquer, nous entendons la capacité à comprendre aussi bien que la capacité à s'exprimer par oral.

Chaque domaine a été construit autour de trois niveaux de compétences :
(cf. Synoptique, p.6)

- Niveau 1. Produire, lire des mots
- Niveau 2 : Produire, lire des phrases
- Niveau 3 : Interagir, produire, lire des textes courts.

Bien que décrites séparément, les compétences des trois domaines s'articulent entre elles. Ainsi, en parlant de Communiquer, il est possible pour le-la formateur-trice d'envisager une progression en tenant compte des domaines du Lire et de l'Ecrire car ceux-ci vont de pair.

Les pré-requis

Pour commencer le niveau 1 des domaines Lire et Ecrire, la maîtrise du niveau 1 de Communiquer est indispensable.

En outre, pour chaque séquence, un pré-requis est recommandé pour permettre de travailler les notions proposées.

Les séquences de formation

Un ensemble de **séquences** a été défini par compétence et par niveau en suivant une logique progressive.

Pour chaque séquence, nous proposons les contenus à aborder pour atteindre l'objectif de la séquence. A chaque formateur-trice et/ou organisme de formation de définir, en fonction du type de public et des compétences évaluées à l'entrée, le temps qu'il va accorder à chaque contenu et de choisir la méthode pédagogique.

L'évaluation

Toutes les séquences font l'objet d'une **évaluation**, sous la forme d'une activité en lien avec la vie quotidienne. Si cette activité est jugée peu conforme à la réalité du public, le-la formateur-trice peut en proposer une variante, pourvu que celle-ci respecte l'objectif visé. Par exemple la séquence 5 du niveau 2 du domaine Ecrire prévoit l'activité d'évaluation suivante : « Rédiger une phrase pour communiquer son absence au cours ».

A la fin de chaque niveau, une activité de **validation** permet d'évaluer l'acquisition de l'ensemble du niveau.

Rattachement avec le « Cadre européen commun de référence »

Niveau 1 du référentiel est à situer en dessous du niveau A1 du Cadre commun de référence.

Niveau 2 du référentiel = **niveau A1** du « Cadre européen commun de référence » du Portfolio européen des langues

Niveau 3 du référentiel = **niveau A2** du « Cadre européen commun de référence » du Portfolio européen des langues

Ce référentiel offre un cadre avec des points de repères qui aident au moment d'envisager construire et évaluer des activités de formation. Il n'est pas à considérer comme un programme à suivre à la lettre.

De plus, il a été conçu en mettant l'adulte apprenant-e- au centre. Par des mots suggérant « l'action », il indique la place que l'on souhaite faire prendre à l'apprenant-e- : celle d'acteur de son processus d'apprentissage.

Bien qu'ils soient présentés séparément, nous conseillons l'utilisateur-trice de prendre connaissance des trois référentiels (Communiquer, Lire, Ecrire) car ils forment un ensemble.

Liste des abréviations

CLE	Communiquer, lire et écrire
COM	Communiquer
LIR	Lire
ECR	Ecrire
CAL	Calculer
ESP	Appréhender l'espace
TIC	Technologies de l'information et de la communication
N 1	Niveau 1
N 2	Niveau 2
N 3	Niveau 3
s1	séquence 1
s2	séquence 2, etc...

ARCHITECTURE modulaire "Savoirs de Base" - ECRIRE

Domaine	Niveau 1 : Produire des mots récurrents dans l'espace du support de l'écrit						Niveau 2 : Produire des phrases simples dans un environnement quotidien					Niveau 3 : Rédiger des textes courts respectant le registre de langage et les règles d'orthographe et de grammaire				
Ecrire	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5
		Dans différents espaces et supports, explorer les conventions de l'écriture latine et former des signes dans différentes graphies	Discriminer la lettre, la syllabe, le mot et reconnaître la segmentation d'une phrase	Transcrire des phonèmes en graphèmes puis en syllabes et des sons en signes	Pour le mot cherché, choisir le graphème adapté au phonème	Systématiser la correspondance phonème / graphème pour construire des mots récurrents en respectant les règles d'orthographe	Mobiliser les mots récurrents en respectant les contraintes des supports écrits (supports de type "formulaire")	Rechercher l'ordre des mots pour comprendre l'organisation de la phrase qui donne du sens	Rédiger une phrase de type sujet / verbe en respectant les marqueurs de la phrase pour exprimer une idée, une émotion, un message	Rédiger une phrase de type sujet / verbe / complément pour exprimer une idée, une émotion, un message	Utiliser des phrases simples en respectant une règle de conversation "sujet-verbe" avec ou sans complément au présent	Utiliser des phrases simples dans un objectif de communication de vie quotidienne	Démystifier / Démystifier l'écrit	Etre capable de transmettre un message compris par le destinataire	Produire un ensemble de phrases en respectant son intention de communication pour élaborer un message compréhensible	Articuler des phrases entre elles d'une façon chronologique

Niveau 1: Produire des mots récurrents dans l'espace du support de l'écrit

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	1

PRE-REQUIS	Communiquer- Niveau 1	
SEQUENCES	Séquence 1	Dans différents espaces et supports, explorer les conventions de l'écriture latine et former des signes dans différentes graphies
	Séquence 2	Discriminer la lettre, la syllabe, le mot et reconnaître la segmentation d'une phrase
	Séquence 3	Transcrire des phonèmes en graphèmes puis en syllabes et des sons en signes
	Séquence 4	Pour le mot cherché, choisir le graphème adapté au phonème
	Séquence 5	Systematiser la correspondance phonème / graphème pour construire des mots récurrents en respectant les règles d'orthographe
	Séquence 6	Mobiliser les mots récurrents en respectant les contraintes des supports écrits (supports de type "formulaire")
VALIDATION	Ecrire des mots récurrents en rapport avec une situation donnée (vie quotidienne)	

Séquence 1

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	1
Objectif général	Produire des mots récurrents dans l'espace du support de l'écrit

Objectif séquence	Dans différents espaces et supports, explorer les conventions de l'écriture latine et former des signes dans différentes graphies
PRE-REQUIS	Aucun
CONTENUS	La sensibilisation à l'histoire de l'écrit dans les civilisations
	Le repérage de la différence entre le signe "lettre" et les autres traces écrites
	La prise de conscience de l'organisation spatiale comme support aux conventions de l'écriture latine
	L'appropriation de la motricité fine pour l'écriture : la position des doigts, du stylo, le mouvement du poignet...
	La réalisation de tracés pour produire des signes : la forme des lettres et des signes, la fluidité, le respect des dimensions
	L'entraînement au tracé sur différents supports : support vertical, horizontal, support à dimension variable, dans une case, par ligne, par colonne....
	L'entraînement à l'écriture en script/cursive, en minuscule/majuscule
EVALUATION	Remplir le prénom et le nom dans un formulaire (avec ou sans modèle) Recopier, sur du papier ligné, des lettres ou signes écrits sur un tableau

Séquence 2

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	1
Objectif général	Produire des mots récurrents dans l'espace du support de l'écrit
Objectif séquence	Discriminer la lettre, la syllabe, le mot et reconnaître la segmentation d'une phrase
PRE-REQUIS	Etre capable de graphier des lettres ou des signes de l'écriture latine
CONTENUS	La prise de conscience de l'arbitraire du signe linguistique à travers la présentation de l'alphabet
	La décomposition du mot pour construire la syllabe
	L'association de syllabes pour construire le mot
	La sensibilisation à la segmentation de la phrase en mots
	L'appropriation de l'espace de l'écrit (mots en lignes et colonnes)
	L'entraînement à la copie de phrases avec modèles, tableaux ou feuilles
	La connaissance des termes : lettre, syllabe, mot, phrase
EVALUATION	Recopier sur une feuille, une phrase écrite au tableau Désigner une lettre, une syllabe, une phrase

Séquence 3

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	1
Objectif général	Produire des mots récurrents dans l'espace du support de l'écrit

Objectif séquence	Transcrire des phonèmes en graphèmes puis en syllabes
PRE-REQUIS	Avoir la notion de lettre, de syllabe, de mot et de segmentation de la phrase
CONTENUS	L'association de la graphie au son à transcrire
	La sensibilisation à la graphie de voyelles à une ou plusieurs lettres
	L'utilisation des accents en fonction des graphies
	L'introduction aux différentes représentations graphiques possibles d'un même phonème
	Le choix de graphèmes pour la retranscription de la syllabe
	La connaissance des termes : graphie, accents, voyelles, consonnes
EVALUATION	Ecrire sous dictée une liste de sons et de syllabes (2, 3 sons)

Séquence 4

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	1
Objectif général	Produire des mots récurrents dans l'espace du support de l'écrit

Objectif séquence	Pour le mot cherché, choisir le graphème adapté au phonème
PRE-REQUIS	Etre capable d'écrire sans modèle les sons-voyelles principaux: e, é, u, ou, on... ainsi que quelques syllabes
CONTENUS	La segmentation et la recombinaison de mots entendus ou lus en syllabes
	L'approfondissement des différentes représentations graphiques d'un même phonème
	La sensibilisation aux lettres muettes en fin de mots
	L'entraînement à l'écriture de mots de manière autonome (liste, répertoire)
EVALUATION	Ecrire de manière autonome sans modèle des mots du quotidien (privé, personnel)

Séquence 5

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	1
Objectif général	Produire des mots récurrents dans l'espace du support de l'écrit

Objectif séquence	Systematiser la correspondance phonème/graphème pour construire des mots récurrents en respectant les règles d'orthographe
PRE-REQUIS	Ecrire le mot correspondant à une image (écriture phonétique acceptée)
CONTENUS	La sensibilisation aux mots à doubles consonnes et des consonnes complexes : ch, ph, gn, ill...
	L'utilisation de l'accord des mots y compris des mots à lettres muettes
	L'entraînement à l'écriture de mots en respectant les règles d'orthographe en ligne et en colonne
	La sensibilisation à l'écriture d'homophones
	La connaissance des termes : féminin, masculin, singulier, pluriel
EVALUATION	Ecrire des mots récurrents à deux ou trois syllabes (2,3,4,5,6 sons maximum) incluant des mots féminins et pluriels à partir d'images

Séquence 6

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	1
Objectif général	Produire des mots récurrents dans l'espace du support de l'écrit

Objectif séquence	Utiliser des mots récurrents en respectant les contraintes des supports écrits (supports de type "formulaire")
PRE-REQUIS	Etre capable d'écrire une liste de courses de trois items (écriture phonétique pas acceptée)
CONTENUS	La découverte (organisation spatiale) et l'usage de différents supports écrits en lien avec la vie quotidienne (formulaires, factures...)
	L'exploitation de différents supports écrits (remplir)
	L'introduction à l'usage de la majuscule (noms propres)
	L'entraînement à l'écriture de mots en respectant les conventions (langue et supports)
	La sensibilisation à la segmentation de la phrase en mots
	La différenciation des termes : majuscule, minuscule, noms propres, noms communs
EVALUATION	Rédiger ses coordonnées (nom, prénom, adresse, date de naissance et numéro de téléphone) sur une feuille blanche

Validation

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	1
Objectif général	Produire des mots récurrents dans l'espace du support de l'écrit

VALIDATION	Ecrire des mots récurrents en rapport avec une situation donnée (vie quotidienne)
------------	---

Niveau 2: Produire des phrases simples dans un environnement quotidien

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	2

PRE-REQUIS	Etre capable d'écrire de mémoire des mots récurrents	
SEQUENCES	Séquence 1	Rechercher l'ordre des mots pour comprendre l'organisation de la phrase qui donne du sens
	Séquence 2	Rédiger une phrase de type sujet / verbe en respectant les marqueurs de la phrase pour exprimer une idée, une émotion, un message
	Séquence 3	Rédiger une phrase de type sujet / verbe / complément pour exprimer une idée, une émotion, un message
	Séquence 4	Utiliser des phrases simples en respectant une règle de conjugaison, "sujet - verbe" avec ou sans complément au présent
	Séquence 5	Utiliser des phrases simples dans un objectif de communication de vie quotidienne
VALIDATION	A partir d'un contexte donné, lié à la vie quotidienne (invitation, consignes, carte de vœux...), être capable d'écrire une ou deux phrases en réponse	

Séquence 1

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	2
Objectif général	Produire des phrases simples dans un environnement quotidien

Objectif séquence	Rechercher l'ordre des mots pour comprendre l'organisation de la phrase qui donne du sens
PRE-REQUIS	Savoir écrire des mots dans l'espace du support de l'écrit (formulaires)
CONTENUS	La découverte des marqueurs d'une phrase
	L'introduction aux différentes fonctions des mots de la phrase
	Le regroupement des mots dans un ordre donné pour obtenir du sens
	La connaissance des termes : majuscule, point, sujet, verbe, pour leur mise en action
	La sensibilisation à la conjugaison (en fonction du public)
EVALUATION	A partir de mots mélangés, reconstituer et écrire la phrase correcte

Séquence 2

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	2
Objectif général	Produire des phrases simples dans un environnement quotidien

Objectif séquence	Rédiger une phrase de type sujet / verbe en respectant les marqueurs de la phrase pour exprimer une idée, une émotion, un message
PRE-REQUIS	Etre capable de reconnaître une phrase qui a du sens
CONTENUS	L'introduction à la conjugaison et connaissance des pronoms personnels
	L'introduction de l'accord sujet/verbe
	La reconnaissance de la temporalité (hier, aujourd'hui, demain)
	La construction de phrases de type sujet-verbe à la forme négative
	La connaissance des termes : pronom, terminaison, infinitif, accord, radical, conjugaison, négation, pour leur mise en action
EVALUATION	Produire une phrase au présent, en accordant le verbe au sujet

Séquence 3

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	2
Objectif général	Produire des phrases simples dans un environnement quotidien

Objectif séquence	Rédiger une phrase de type sujet / verbe / complément pour exprimer une idée, une émotion, un message
PRE-REQUIS	Savoir accorder un verbe au présent avec un sujet
CONTENUS	La consolidation de la conjugaison des verbes (présent)
	L'introduction dans la phrase de compléments
	La connaissance des termes : adjectif, adverbe
EVALUATION	Rapporter une situation par écrit en utilisant une ou des phrase(s) indépendante(-s) de type sujet/verbe/complément

Séquence 4

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	2
Objectif général	Produire des phrases simples dans un environnement quotidien

Objectif séquence	Utiliser des phrases simples en respectant une règle de conjugaison, "sujet - verbe" avec ou sans complément au présent
PRE-REQUIS	Etre capable d'écrire sans modèle les sons-voyelles principaux: e, é, u, ou, on... ainsi que quelques syllabes
CONTENUS	La rédaction de phrases en tenant compte des règles de conjugaison
	La gestion des compléments dans la phrase pour produire le sens recherché
	La gestion des temps du passé composé et du futur proche pour raconter ou pour décrire
EVALUATION	Décrire une "journée type" ou rédiger un inventaire

Séquence 5

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	2
Objectif général	Produire des phrases simples dans un environnement quotidien

Objectif séquence	Utiliser des phrases simples dans un objectif de communication de vie quotidienne
PRE-REQUIS	Etre capable d'écrire une phrase de type sujet/verbe/complément en respectant les règles syntaxiques
CONTENUS	La sensibilisation aux différents types de phrases : affirmative, négative, interrogative
	La planification de l'écrit à partir de la situation quotidienne à décrire
	L'appropriation de la page blanche
	L'entraînement à la production de phrases à partir de situations variées
	L'introduction à la fonction des connecteurs (conjonctions, adverbes, prépositions)
EVALUATION	Rédiger une phrase en réponse à une invitation

Validation

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	2
Objectif général	Produire des phrases simples dans un environnement quotidien

VALIDATION	A partir d'un contexte donné, lié à la vie quotidienne (invitation, consignes, carte de vœux...), être capable d'écrire une ou deux phrases en réponse
------------	--

Niveau 3: Rédiger des textes courts en respectant le registre de langage et les règles d'orthographe et de grammaire

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	3

PRE-REQUIS	Utiliser des règles pour écrire une phrase (conjugaison, orthographe, grammaire, ...)	
SEQUENCES	Séquence 1	Démystifier/Démythifier l'écrit
	Séquence 2	Etre capable de transmettre un message compris par le destinataire
	Séquence 3	Produire un ensemble de phrases en respectant son intention de communication pour élaborer un message compréhensible
	Séquence 4	Articuler des phrases entre elles d'une façon chronologique
	Séquence 5	Associer plusieurs informations pour écrire une notice
VALIDATION	A partir d'une consigne donnée (demande de réparation, demande de congé, etc.), rédiger une courte lettre formelle pour obtenir un résultat.	

Séquence 1

Domaine de compétences	ÉCRIRE
Niveau	3
Objectif général	Rédiger des textes courts respectant le registre de langage et les règles d'orthographe et de grammaire

Objectif séquence	Démystifier/Démythifier l'écrit
PRE-REQUIS	Savoir se présenter par écrit
CONTENUS	Le contexte historique de l'écriture
	La dédramatisation de l'écrit par la gestion des émotions, des stéréotypes et des préjugés des apprenant-e-s
	L'écriture comme moyen d'expression (dire, informer, relater, ressentir, ...) et de communication
	Le passage de la page blanche à la réalisation du message
EVALUATION	Ecrire un message de remerciements après une soirée chez des ami-e-s (avec au minimum 2 ou 3 phrases).

Séquence 2

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	3
Objectif général	Rédiger des textes courts respectant le registre de langage et les règles d'orthographe et de grammaire

Objectif séquence	Etre capable de transmettre un message compris par le destinataire
PRE-REQUIS	Rédiger des phrases en les organisant
CONTENUS	Le choix de l'objectif du message en fonction de son destinataire
	Le choix du support et de la forme
	Le respect du registre de langage en fonction des situations (vouvoiement, termes familiers, ...)
	Le contrôle par la production d'un canevas d'écriture (qui, quoi, où, quand, comment, pourquoi)
EVALUATION	Transmettre par écrit un message téléphonique à une tierce personne (avec au minimum 2 ou 3 phrases).

Séquence 3

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	3
Objectif général	Rédiger des textes courts respectant le registre de langage et les règles d'orthographe et de grammaire

Objectif séquence	Produire un ensemble de phrases en respectant son intention de communication pour élaborer un message compréhensible
PRE-REQUIS	Expliquer les questions que l'on se pose avant d'écrire un message à une personne définie
CONTENUS	L'utilisation du canevas d'écriture pour comparer des productions
	La mise en évidence de règles à respecter: temps des verbes et orthographe de base
	La gestion du passage d'une phrase simple à une phrase plus complexe (adjectif, adverbe, ...)
	Le développement d'une idée avec précision
EVALUATION	S'excuser par écrit en justifiant son absence (avec au minimum 2 ou 3 phrases)

Séquence 4

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	3
Objectif général	Rédiger des textes courts respectant le registre de langage et les règles d'orthographe et de grammaire

Objectif séquence	Articuler des phrases entre elles d'une façon chronologique
PRE-REQUIS	Transmettre un message compréhensible à l'aide de plusieurs phrases
CONTENUS	L'organisation des phrases en fonction de la chronologie de l'action
	L'appréciation de la logique temporelle
	La détermination de la logique de concordance des temps
	La gestion de l'imparfait et du futur simple
EVALUATION	Produire un écrit de type carte postale pour raconter ce que vous faites au présent, au passé, au futur (avec au minimum 2 ou 3 phrases).

Séquence 5

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	3
Objectif général	Rédiger des textes courts respectant le registre de langage et les règles d'orthographe et de grammaire

Objectif séquence	Associer plusieurs informations pour écrire une notice
PRE-REQUIS	Décrire des activités en respectant leur ordre logique
CONTENUS	Le choix des conjonctions de coordination
	L'enchaînement d'idées en tenant compte de contraintes (ponctuation et canevas d'écriture)
	L'appréciation de la concordance des temps
EVALUATION	Utiliser différents connecteurs logiques et verbes donnés pour écrire une notice complète (recette ou mode d'emploi).

Validation

Domaine de compétences	ECRIRE
Niveau	3
Objectif général	Rédiger des textes courts respectant le registre de langage et les règles d'orthographe et de grammaire

VALIDATION	A partir d'une consigne donnée (demande de réparation, demande de congé, etc.), rédiger une courte lettre formelle pour obtenir un résultat.
------------	--