

REFERENTIEL DE COMPETENCES

DOMAINE :

LIRE

Niveaux :

1. Lire des mots récurrents

2. Lire des phrases simples dans un environnement quotidien

3. Lire des textes courts dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle

Avec le soutien de



Avec le soutien de la
 **Loterie Romande**
www.entraide.ch



Table des matières

Conseil d'utilisation du référentiel Communiquer, Lire et Ecrire.....	3
Liste des abréviations.....	5
Synoptique.....	6
Niveau 1.....	7
Séquence 1.....	8
Séquence 2.....	9
Séquence 3.....	10
Séquence 4.....	11
Séquence 5.....	12
Séquence 6.....	13
Validation.....	14
Niveau 2.....	15
Séquence 1.....	16
Séquence 2.....	17
Séquence 3.....	18
Séquence 4.....	19
Séquence 5.....	20
Validation.....	21
Niveau 3.....	22
Séquence 1.....	23
Séquence 2.....	24
Séquence 3.....	25
Séquence 4.....	26
Séquence 5.....	27
Validation.....	28

Conseils d'utilisation des référentiels Communiquer, Lire, Ecrire

Il est conseillé de lire le préambule général des référentiels de compétences en formation de base. Il peut être téléchargé du site internet www.c9fba.ch.

Ce référentiel décrit **les compétences nécessaires à la maîtrise des domaines Communiquer, Lire et Ecrire** en langue française et s'adresse à un public adulte en formation de base.

Par le terme Communiquer, nous entendons la capacité à comprendre aussi bien que la capacité à s'exprimer par oral.

Chaque domaine a été construit autour de trois niveaux de compétences :

(cf. Synoptique, p.6)

- Niveau 1. Produire, lire des mots
- Niveau 2 : Produire, lire des phrases
- Niveau 3 : Interagir, produire, lire des textes courts.

Bien que décrites séparément, les compétences des trois domaines s'articulent entre elles. Ainsi, en parlant de Communiquer, il est possible pour le-la formateur-trice d'envisager une progression en tenant compte des domaines du Lire et de l'Ecrire car ceux-ci vont de pair.

Les pré-requis

Pour commencer le niveau 1 des domaines Lire et Ecrire, la maîtrise du niveau 1 de Communiquer est indispensable.

En outre, pour chaque séquence, un pré-requis est recommandé pour permettre de travailler les notions proposées.

Les séquences de formation

Un ensemble de **séquences** a été défini par compétence et par niveau en suivant une logique progressive.

Pour chaque séquence, nous proposons les contenus à aborder pour atteindre l'objectif de la séquence. A chaque formateur-trice et/ou organisme de formation de définir, en fonction du type de public et des compétences évaluées à l'entrée, le temps qu'il va accorder à chaque contenu et de choisir la méthode pédagogique.

L'évaluation

Toutes les séquences font l'objet d'une **évaluation**, sous la forme d'une activité en lien avec la vie quotidienne. Si cette activité est jugée peu conforme à la réalité du public, le-la formateur-trice peut en proposer une variante, pourvu que celle-ci respecte l'objectif visé. Par exemple la séquence 5 du niveau 2 du domaine Ecrire prévoit l'activité d'évaluation suivante : « Rédiger une phrase pour communiquer son absence au cours ».

A la fin de chaque niveau, une activité de **validation** permet d'évaluer l'acquisition de l'ensemble du niveau.

Rattachement avec le « Cadre européen commun de référence »

Niveau 1 du référentiel est à situer en dessous du niveau A1 du Cadre commun de référence.

Niveau 2 du référentiel = **niveau A1** du « Cadre européen commun de référence » du Portfolio européen des langues

Niveau 3 du référentiel = **niveau A2** du « Cadre européen commun de référence » du Portfolio européen des langues

Ce référentiel offre un cadre avec des points de repères qui aident au moment d'envisager construire et évaluer des activités de formation. Il n'est pas à considérer comme un programme à suivre à la lettre.

De plus, il a été conçu en mettant l'adulte apprenant-e- au centre. Par des mots suggérant « l'action », il indique la place que l'on souhaite faire prendre à l'apprenant-e- : celle d'acteur de son processus d'apprentissage.

Bien qu'ils soient présentés séparément, nous conseillons l'utilisateur-trice de prendre connaissance des trois référentiels (Communiquer, Lire, Ecrire) car ils forment un ensemble.

Liste des abréviations

CLE	Communiquer, lire et écrire
COM	Communiquer
LIR	Lire
ECR	Ecrire
CAL	Calculer
ESP	Appréhender l'espace
TIC	Technologies de l'information et de la communication
N 1	Niveau 1
N 2	Niveau 2
N 3	Niveau 3
s1	séquence 1
s2	séquence 2, etc...

ARCHITECTURE modulaire "Savoirs de Base" - LIRE

Domaine	Niveau 1 : Lire des mots récurrents						Niveau 2 : Lire des phrases simples dans un environnement quotidien					Niveau 3 : Lire des textes courts dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle				
LIRE	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5
		S'approprier la valeur significative des pictogrammes, des logos et des mots usuels	Établir une correspondance entre chaîne orale et forme écrite	Repérer des sons à l'oral et à l'écrit, les discriminer	Reconnaître et déchiffrer des sons, des syllabes, des mots	Identifier les lettres et les différentes graphies associées	Mobiliser le déchiffrage de mots récurrents pour en comprendre le sens dans une situation donnée (support de type "formulaire")	Reconnaître le déroulement de l'écrit et de la phrase (de gauche à droite, espace, liaison entre les mots)	Identifier la fonction des principaux écrits (plan, recette, liste, publicité)	Énoncer les mots individuels et déchiffrer des mots inconnus	Interpréter le sens d'un mot en s'appuyant sur son décodage et sa position dans la phrase	Utiliser des informations pour faire et s'exprimer (signalétique dans un lieu public, message publicitaire, notice)	S'adapter à la lecture de supports variés (notices, tableaux à double entrée, lettres manuscrites, fiche d'instruction)	Repérer la fonction du texte pour adapter sa stratégie de lecture	Hierarchiser et prioriser les informations du texte pour accomplir une activité (lire, s'informer, se déplacer, préparer...)	Utiliser la connaissance de la logique structurelle d'un texte pour rechercher des informations de manière ciblée (titre, paragraphe...)

Niveau 1: Lire des mots récurrents

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents

PRE-REQUIS	Communiquer-Niveau 1	
SEQUENCES	Séquence 1	S'approprier la valeur significative des pictogrammes, des logos et des mots usuels
	Séquence 2	Etablir une correspondance entre chaîne orale et forme écrite
	Séquence 3	Repérer des sons à l'oral et à l'écrit, les discriminer
	Séquence 4	Reconnaître et déchiffrer des sons, des syllabes, des mots
	Séquence 5	Identifier les lettres et les différentes graphies associées
	Séquence 6	Mobiliser le déchiffrement de mots récurrents pour en comprendre le sens dans une situation donnée (support de type "formulaire")
VALIDATION	Lire des mots travaillés précédemment pour agir ou déchiffrer des mots pour les associer à une image	

Séquence 1

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents

Objectif séquence	S'approprier la valeur significative des pictogrammes, des logos et des mots usuels
PRE-REQUIS	Aucun
CONTENUS	La mise en commun des pictogrammes et des logos connus
	L'association images/significations
	La reconnaissance de mots usuels associés ou non à leur logo et pictogramme
	La reconnaissance de mots récurrents liés à l'identité de la personne
EVALUATION	Identifier oralement des logos ou pictogrammes et des mots usuels (nom, prénom, pays, ...)

Séquence 2

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents

Objectif séquence	Etablir une correspondance entre chaîne orale et forme écrite
PRE-REQUIS	Savoir qu'un signe correspond à une signification
CONTENUS	L'analyse visuelle du mot (discrimination)
	L'analyse auditive du mot (discrimination)
	L'entraînement à la correspondance visuelle/auditive (et inversément) en tenant compte des espaces entre les mots écrits
EVALUATION	A l'énonciation du mot associer sa représentation graphique, repérer un mot dans une phrase, une liste, sur un document

Séquence 3

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents

Objectif séquence	Repérer des sons à l'oral et à l'écrit, les discriminer (prise de conscience phonologique)
PRE-REQUIS	Reconnaître dans une phrase quelques mots récurrents
CONTENUS	L'entraînement à la recherche d'un même phonème au sein de plusieurs mots connus, entendus et observés
	L'exercice de repérage d'un son recherché au sein d'un mot (début, milieu, fin)
	La sensibilisation aux sons voyelles simples, complexes et avec accents
	L'étude et la reconnaissance graphique des lettres (alphabet) minuscules, majuscules voire scriptes et liées
	La prise de conscience entre le nom de la lettre et le son qu'elle émet
	L'entraînement à la lecture de l'alphabet et à l'énonciation du nom des lettres
EVALUATION	Entourer des sons demandés présents dans des mots usuels (nom , prénom, pays, ...)

Séquence 4

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents

Objectif séquence	Reconnaître et déchiffrer des sons, des syllabes, des mots
PRE-REQUIS	Repérer des sons au sein d'un mot usuel
CONTENUS	L'association entre la représentation graphique d'un son et sa production sonore
	L'entraînement au déchiffrement de graphèmes pour former une syllabe
	L'entraînement au déchiffrement de syllabes pour former un mot
	La sensibilisation à la discrimination visuelle de l'ensemble des sons de la langue
	La sensibilisation à l'étude de quelques représentations graphiques d'un même phonème
	L'entraînement à la lecture de mots récurrents liés à l'identité de la personne
EVALUATION	Déchiffrer des mots travaillés et des mots nouveaux avec graphèmes simples

Séquence 5

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents

Objectif séquence	Identifier les lettres, les sons et les différentes graphies associées
PRE-REQUIS	Lire des mots à une ou deux syllabes à graphèmes simples
CONTENUS	L'appropriation des différentes représentations graphiques d'un même phonème
	L'appropriation des doubles consonnes et des consonnes complexes : ch, ph, gn, ill...
	Le repérage des lettres muettes en fin de mots (accords en genre et en nombre)
EVALUATION	Lire des listes de mots présentant le même son avec des graphies différentes (vélo, auto, bateau)

Séquence 6

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents

Objectif séquence	Mobiliser le déchiffrage de mots récurrents pour en comprendre le sens dans une situation donnée (support de type "formulaire")
PRE-REQUIS	Lire des mots composés de graphèmes simples et complexes
CONTENUS	La reconnaissance de mots à partir de différents supports écrits en lien avec la vie quotidienne (formulaires, factures, pense-bêtes, brochures...)
	La démystification de l'organisation spatiale des supports de l'écrit (lignes, colonnes, cases, tableaux à double entrée)
	L'entraînement à la discrimination des mots pertinents à la compréhension du support de l'écrit (dont bi-tri-linguisme) Exemple: formulaire en plusieurs langues: nom, nome, Name, name, ...
EVALUATION	Lire les rubriques d'un formulaire simple et donner oralement les réponses aux questions posées

Validation

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents

VALIDATION	Lire des mots travaillés précédemment pour agir ou déchiffrer des mots pour les associer à une image
------------	--

Niveau 2: Lire des phrases simples dans un environnement quotidien

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2

PRE-REQUIS	Etre capable de repérer et d' utiliser des mots	
SEQUENCES	Séquence 1	Reconnaitre le déroulement de l'écrit et de la phrase (de gauche à droite, espace, liaison entre les mots)
	Séquence 2	Identifier la fonction des principaux écrits (plan, recette, liste, publicité)
	Séquence 3	Enoncer les mots individuels et déchiffrer des mots inconnus
	Séquence 4	Interpréter le sens d'un mot en s'appuyant sur son décodage et sa position dans la phrase
	Séquence 5	Utiliser des informations pour faire et s'exprimer (signalétique dans un lieu public, message publicitaire, récits)
VALIDATION	Etre capable de répondre à des questions relatives à des situations quotidiennes à partir d'un document écrit.	

Séquence 1

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien

Objectif séquence	Reconnaitre le déroulement de l'écrit et de la phrase (de gauche à droite, espace, liaison entre les mots)
PRE-REQUIS	Savoir lire des mots récurrents
CONTENUS	Le repérage du début et de la fin d'une phrase
	La discrimination visuelle du nombre de mots de la phrase
	La gestion de la voix en lecture: intonation, rythme, liaisons
	La connaissance des termes: gauche, droite, espace, liaison, majuscule, point
EVALUATION	Indiquer, avec le doigt, la direction de lecture ainsi que le début et la fin de quelques phrases

Séquence 2

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien

Objectif séquence	Identifier la fonction des principaux écrits (plan, recette, liste, publicité)
PRE-REQUIS	Connaître le sens de la lecture (de gauche à droite)
CONTENUS	La gestion de l'organisation spatiale des différents écrits au sein de la page
	La distinction des différentes parties du document et localisation
	La connaissance des termes: titre, partie, paragraphe, illustration, tableau, liste, texte
EVALUATION	Parmi plusieurs documents, reconnaître une liste de courses, une recette, un plan,...

Séquence 3

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien

Objectif séquence	Enoncer des mots isolés et déchiffrer des mots inconnus
PRE-REQUIS	Reconnaître et déchiffrer le titre d'un document
CONTENUS	L'entraînement au repérage visuel de mots simples (1 à 3 syllabes) sur un document
	L'entraînement au repérage visuel de mots complexes (4 à 6 syllabes et/ou mots composés) sur un document
	L'identification du sens des mots composés
	L'entraînement à la lecture de mots difficiles, voire inconnus pour leur donner du sens dans la phrase
EVALUATION	Lire une liste de mots connus et inconnus, simples et complexes à partir d'un document connu

Séquence 4

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien

Objectif séquence	Interpréter le sens d'un mot en s'appuyant sur son décodage et sa position dans la phrase
PRE-REQUIS	Énoncer les différentes rubriques d'un questionnaire d'identité
CONTENUS	La gestion de la voix en lecture: intonation, rythme, liaisons
	La gestion du déchiffrement mot à mot en vue de l'interprétation d'un mot donné dans la phrase
EVALUATION	Lecture d'une tâche simple à effectuer en vue de sa réalisation (de type "levez-vous lentement")

Séquence 5

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien

Objectif séquence	Identifier les lettres, les sons et les différentes graphies associées
PRE-REQUIS	Lire une consigne simple
CONTENUS	L'identification des différentes situations de lecture
	L'entraînement à la recherche d'informations sur un document
	L'utilisation de stratégies de recherche d'informations sur un document
	L'analyse de l'articulation et de l'organisation des informations lues
EVALUATION	Lire une information donnée sur un document inconnu et répondre par oral à des questions de compréhension

Validation

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien

VALIDATION	Etre capable de répondre à des questions relatives à des situations quotidiennes à partir d'un document écrit.
-------------------	---

Niveau 3 : Lire des textes courts dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3

PRE-REQUIS	Utiliser des informations extraites d'un écrit	
SEQUENCES	Séquence 1	S'adapter à la lecture de supports variés (notices, tableaux à double entrée, lettre manuscrite, fiche d'instruction)
	Séquence 2	Repérer la fonction du texte pour adapter sa stratégie de lecture
	Séquence 3	Hiérarchiser et prioriser les informations du texte pour accomplir une activité (faire, s'informer, se déplacer, se préparer, ...)
	Séquence 4	Utiliser la connaissance de la logique structurelle d'un texte pour rechercher des informations de manière ciblée (titre, paragraphe, ...)
	Séquence 5	Interpréter le contenu d'un texte et en reformuler les idées essentielles
VALIDATION	Lire un texte et être capable d'en faire une reformulation à l'oral ou utiliser des informations extraites du texte pour répondre à une demande (questionnaire écrit, demande d'explication)	

Séquence 1

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3
Objectif général	Lire des textes courts dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle

Objectif séquence	S'adapter à la lecture de supports variés (notices, tableaux à double entrée, lettre manuscrite, fiche d'instruction)
PRE-REQUIS	La lecture en ligne et en colonne
CONTENUS	La gestion de l'organisation spatiale des informations: lignes, colonnes, schéma, tableau
	Le traitement d'informations à partir du fonctionnement d'un tableau à double entrée
	L'analyse de différents types de documents formels et informels
EVALUATION	Trouver des informations précise dans un texte

Séquence 2

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3
Objectif général	Lire des textes courts dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle

Objectif séquence	Repérer la fonction du texte pour adapter sa stratégie de lecture
PRE-REQUIS	Distinguer nommément différents types d'écrits (lettre, article de journal, pub, horaire...)
CONTENUS	Les questions à se poser avant la lecture
	L'exercice de repérage visuel pour entrer dans la lecture du document (organisation spatiale, titre, colonne, marge...)
	L'entraînement à la correspondance visuelle/auditive (et inversement) en tenant compte des espaces entre les mots écrits
	Le choix d'une stratégie de lecture en fonction des documents
	Le repérage des mots utiles à l'identification de la fonction du texte
	L'interprétation des termes: en-tête, logo, marque, date, signature...
	La gestion des signes de ponctuation dans un texte
EVALUATION	Identifier différents documents et dire quelle est leur utilité.

Séquence 3

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3
Objectif général	Lire des textes courts dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle

Objectif séquence	Hiérarchiser et prioriser les informations du texte pour accomplir une activité (faire, s'informer, se déplacer, se préparer, ...)
PRE-REQUIS	Dans une liste de numéros d'urgence comportant plusieurs rubriques (dentistes, médecins, pharmacies...) trouver la pharmacie de garde du week end.
CONTENUS	Le lien entre objectif de l'action et indications pertinentes du support écrit
	La hiérarchisation des idées à partir de la ponctuation y compris tirets, puces, numéros...
	La détermination de priorités pour mener une recherche d'information, un exercice ou une activité
EVALUATION	A partir d'une recette rédigée, établir une liste de courses.

Séquence 4

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3
Objectif général	Lire des textes courts dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle

Objectif séquence	Utiliser la connaissance de la logique structurelle d'un texte pour rechercher des informations de manière ciblée (titre, paragraphe,...)
PRE-REQUIS	Trouver une information ciblée dans un texte sans passer par le déchiffrement linéaire de tout le texte
CONTENUS	Le repérage des marqueurs de temps
	Le repérage des marqueurs de lieu
	Le repérage des marqueurs de cause
	La gestion dans une stratégie de lecture des termes : titre, sous-titre, paragraphe
EVALUATION	A la lecture d'un petit article de journal, répondre à des questions de compréhension de type: Qui? Quoi? Où? Quand? Comment?

Séquence 5

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3
Objectif général	Lire des textes courts dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle

Objectif séquence	Interpréter le contenu d'un texte et en reformuler les idées essentielles
PRE-REQUIS	Etre capable de se situer dans la fonction d'un texte
CONTENUS	Le traitement d'informations pour comprendre le sens du texte et pour le situer dans un contexte donné
	La sélection d'informations pour en extraire l'idée directrice
	L'utilisation de phrases et d'idées pour redire
EVALUATION	Retrouver, parmi plusieurs propositions de reformulation, les phrases en rapport avec les idées essentielles du texte

Validation

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3
Objectif général	Lire des textes courts dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle

VALIDATION	Lire un texte et être capable d'en faire une reformulation à l'oral ou utiliser des informations extraites du texte pour répondre à une demande (questionnaire écrit, demande d'explication)
------------	--